

UBND TỈNH HẢI DƯƠNG  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: *1131* /SGDDĐT-GDCN&GDTX  
V/v tập huấn, bồi dưỡng CBQL, GV  
GDTX hè năm 2019

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hải Dương, ngày *07* tháng 8 năm 2019

Kính gửi:

- Trung tâm GDNN - GDTX các huyện, TP;
- Trường Trung cấp Văn hóa Nghệ thuật và Du lịch Hải Dương;
- Trung tâm GDTX tỉnh.

Thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên theo Công văn số 1037 ngày 15/7/2019 của Sở GDĐT về Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng hè năm 2019 và năm học 2019 - 2020, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) triệu tập các lớp tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên khối GDTX như sau:

**1. Nội dung tập huấn**

- Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng đánh giá các hoạt động học của học viên.
- Đổi mới phương pháp, cách thức, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá nhằm đạt mục tiêu chương trình Định hướng năng lực.
- Cách thức xây dựng ma trận đề, biên soạn và chuẩn hóa hệ thống đề thi trắc nghiệm khách quan.

**2. Số lớp:** 02 lớp (*môn Toán 01 lớp; môn Ngữ văn 01 lớp*).

**3. Thành phần:** Mỗi Trung tâm GDNN - GDTX; trường TCVH - NT; Trung tâm GDTX tỉnh cử 01 tổ trưởng hoặc nhóm trưởng tổ Khoa học tự nhiên và toàn bộ giáo viên giảng dạy môn Toán; môn Ngữ văn.

**4. Thời gian, hình thức và địa điểm tập huấn**

- Thời gian và hình thức tập huấn: Mỗi môn 03 ngày, từ 21 đến hết ngày 23/8/2019 (*buổi sáng bắt đầu từ 7h30; buổi chiều bắt đầu từ 13h30*).
- Địa điểm: Cơ sở 2, Trung tâm GDNN - GDTX Tứ Kỳ (xã Đại Đồng - huyện Tứ Kỳ - tỉnh Hải Dương).

**5. Tổ chức thực hiện**

**5.1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức tập huấn.
- Tổ chức tập huấn các nội dung theo lịch, đảm bảo đúng yêu cầu quy định.

**5.2. Đối với các Trung tâm GDNN - GDTX; Trung tâm GDTX tỉnh và trường Trung cấp VHNT - DL**

- Cử đủ số lượng, đúng đối tượng học viên tham gia tập huấn theo lịch tại Công văn này; lập danh sách cán bộ quản lý, giáo viên dự tập huấn (theo mẫu đính kèm) gửi về Sở GDĐT (qua phòng GDCN & GDTX), bản mềm gửi theo địa chỉ hòm thư phonggdtxhaiduong@gmail.com trước ngày 14/8/2019.

**5.3. Đối với Trung tâm GDNN - GDTX Tư Kỳ**

- Chủ động chuẩn bị các điều kiện cần thiết (hội trường, máy chiếu) cho tập huấn theo kế hoạch.

- Bố trí học sinh cho 02 tiết dạy thực nghiệm (một tiết Toán lớp 12 và 01 tiết Ngữ văn lớp 12).

Công văn này thay giấy triệu tập. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- Như trên (để thực hiện);
- Website Sở;
- Lưu: VT, GDCN&GDTX

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Thị Tiến**